KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

OG-26-06 Arbeidstøy for renhold, kjøkken, pleie og omsorg

OPPDRAGSGIVER

Abakus AS

13 oppdragsgivere

Ansvarlig anskaffer: Marius Nordsveen

Generert automatisk i Hyyr 21.11.2026 17:18

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontrakt

Standard rammeavtale for kjøp av varer

Bilag

- Bilag 1: Oppdragsgivers krav til leveranser
- Bilag 2: Leverandørens tilbud
- Bilag 2: Leverandørens tilbudte varer med priser
- Samhandingsavtale eHandel

Bakgrunn og formål

Oppdragsgiver for konkurransen er Dovre-, Lom-, Lesja-, Vågå-, Sel-, Skjåk-, Stor-Elvdal-, Engerdal-, Åmot-, Tolga-, Rendalen-, Folldal- og Alvdal kommune. Konkurransen gjennomføres av Abakus AS (organisasjonsnummer 983 335 543) på vegne av oppdragsgiver."

Anskaffelsen gjelder levering av arbeidstøy til ansatte innen renhold, kjøkken, pleie og omsorg. Nærmere opplysninger om omfang og krav fremgår av vedlagt varespesifikasjon.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers løpende behov for arbeidstøy på en effektiv, rasjonell og kostnadseffektiv måte. Det er vesentlig for oppdragsgiver at arbeidstøyet holder god kvalitet, er egnet for den tiltenkte bruken og bidrar til nødvendig sikkerhet og hensiktsmessig arbeidsutførelse. Leverandøren skal benytte sin fagkunnskap og kompetanse til å bidra til at kontraktens formål oppfylles gjennom hele avtaleperioden.

Det forutsettes at leverandøren kan tilby et sortiment som dekker behovene innen de aktuelle varegruppene, herunder relevante størrelser, passformer og funksjonelle egenskaper tilpasset brukernes behov, slik dette er nærmere beskrevet i varespesifikasjonen.

Leverandøren skal kalle inn til et digitalt oppstartsmøte senest 2 uker etter avtaleinngåelse. Alle berørte oppdragsgivere skal gis anledning til å delta. Formålet med oppstartsmøtet er å avklare praktisk gjennomføring av kontrakten, herunder rutiner for bestilling, levering, kontaktpunkter og eventuell oppfølging i avtaleperioden.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Ansvarlig innkjøpsenhet

Abakus AS

Org.nr: 983335543

Postboks 128, 2440, Engerdal

Oppdragsgivere

Dovre kommune

Org.nr: 939849831

Kongsvegen 4, 2662, Dovre

Lom kommune

Org.nr: 959377677

Sognefjellsvegen 6, 2686, Lom

Lesja kommune

Org.nr: 964949204

Jakup B. Klukstads veg 32, 2665, Lesja

Vågå kommune

Org.nr: 939607706

Edvard Storms veg 2, 2680, Vågå

Sel Kommune

Org.nr: 939617671

Botten Hansens gate 9, 2670, Otta

Skjåk kommune

Org.nr: 961381096

Moavegen 30, 2690, Skjåk

Stor- Elvdal kommune

Org.nr: 964948887

Storgata 103C, 2480, Koppang

Engerdal kommune

Org.nr: 964948976

Engerdalsveien 1794, 2440, Engerdal

Åmot kommune

Org.nr: 940152496

Abakus AS, Postboks 128, 2440, Engerdal

Tolga kommune

Org.nr: 940192404

Kommunehuset, Brugata 38, 2540, Tolga

Rendalen kommune

Org.nr: 940028515

Hanestadveien 1, 2484, Rendalen

Folldal kommune

Org.nr: 939885684

Gruvvegen 7, 2580, Folldal

Alvdal kommune

Org.nr: 939984194

Gjelen 3, 2560, Alvdal

Ansvarlig anskaffer

Marius Nordsveen

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Hvor som helst
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	2 800 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	3 500 000 NOK		

CPV-koder:

- 18110000 - Arbeidsklær (Hoved)
- 18140000 - Arbeidsklær tilbehør
- 33199000 - Klær til medisinsk personell
- 18113000 - Klær til bruk i industrien
- 18100000 - Yrkesklær, spesielle arbeidsklær og tilbehør
- 35113400 - Beskyttelse og sikkerhetsbekledning
- 19242000 - Frotté
- 39512000 - Laken

Varighet:

Estimert oppstart:	1. mars 2027
Estimert slutt:	1. mars 2029
Varighet:	2 år og 1 dag
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	11. desember 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	18. desember 2026, 12:00
Tildeling:	15. januar 2027, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	90 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	3 500 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrenge konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	**Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem** Filopplasting tillatt
	Dokumenteres med redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitetsledelsessystem i henhold til ISO9001 eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.
2	**Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen** Filopplasting tillatt
	Dokumenteres med beskrivelse av miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer: • Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk • Strategi på miljøområdet • Utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens miljøledelsessystem i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.
3	**Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak** Filopplasting tillatt
	Norske firmaer skal dokumentere Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firmaer skal dokumentere dette med attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
4	**Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av kontrakten.** Filopplasting tillatt
	Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode http://www.soliditet.no/. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode kostnadsfritt for tilbyder. Opplysningene i rapporten legges til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.
5	**Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag** Filopplasting tillatt
	Tilbyende firma skal dokumentere minimum 3 tilsvarende oppdrag de siste 3 år. Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Prissetting av kvalitet med poeng

Miljøkriterier: Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	40%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Tilbudte produkter som tilfredsstiller krav til tredjeparts miljømerkeordninger skal merkes av i prislista. Andelen av miljømerkede produkter vil bli vektlagt i evalueringen. Med tredjeparts miljømerkeordninger menes her godkjente merkeordninger på produktnivå i Norge og EU, f.eks. Svanen, EU-blomsten, Blaue Engel eller liknende. Dersom produktet ikke er miljømerket, men oppfyller minimumskravene til tredjeparts miljømerkeordninger, skal det vedlegges dokumentasjon som bekrefter oppfyllelsen av slike krav.
Oppfølging og service	Kvalitet	30%	• Levering og retur av varer o Tilbyder oppgir sin gjennomsnittlige leveringstid (fra bestilling til ferdig levert). Kortere leveringstid vurderes som bedre. o Tilbyder beskriver sine rutiner for håndtering av reklamasjon. Evalueres ut fra hvordan reklamasjon av varer er tilpasset oppdragsgivers behov. o Tilbyder beskriver sitt system for retur av varer som er feilbestilt(oppdragsgiver) eller feillevert(leverandør), og hvem som er ansvarlig for slike returkostnader i de ulike tilfellene. At leverandøren står for returkostnader evalueres som bedre. Systemet evalueres ut fra arbeidsmengden som tillegges oppdragsgiver. Mindre arbeidsmengde evalueres som bedre. • Utprøving, oppfølging og service Oppdragsgiver har fokus på utprøving av produkter etter behov. Tilbyder beskriver sin løsning for dette. Flere og mer tilpassede muligheter for utprøving evalueres som bedre. Kommunene ønsker systematisk kontakt med leverandøren innen de forespurte produktområdene med hensyn til service og informasjon. Leverandøren bes fremlegge forslag til opplegg for oppfølging. Evalueres ut fra hvor godt oppfølging og service er tilpasset oppdragsgivers behov.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Prisskjema-fil	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Krav

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Tilbyder skal spesifisere pris for trykking av kommunevåpen på tøyet.** Fylles ut i egen fane i prisskjema	Må-krav	Ja/Nei
1.2	**Produktene skal ha tilfredsstillende kvalitet.** Med tilfredsstillende kvalitet menes norsk standard eller tilsvarende.	Må-krav	Ja/Nei
1.3	**Brosjyrebeskrivelse av tøyet skal være en del av tilbudet.**	Må-krav	Kortsvar med fil
1.4	**Det skal opplyses om brannsikkerhet ved tøyet.**	Må-krav	Kortsvar med fil
1.5	**Alle arbeidsklær skal kunne vaskes på vanlig vask i vaskemaskin som kan holde 85 grader celsius i minimum 10 minutter (såkalt termisk desinfeksjon), og tåle å kjøres i tørketrommel.** Kravet gjelder ikke for vinterjakke og fleecejakke	Må-krav	Ja/Nei
1.6	**Arbeidstøyet skal maksimalt kunne krympe inntil 5% ved vask, totalt for hele levetiden for tøyet.**	Må-krav	Ja/Nei
1.7	**Arbeidstøy skal kunne vaskes minimum 25 ganger, mens flattøy skal kunne vaskes minimum 50 ganger.** Kravet gjelder ikke for vinterjakke og fleecejakke.	Må-krav	Ja/Nei
1.8	**Tilbyder skal ha en returordning for brukte tekstiler** Leverandøren skal gjennom hele kontraktsperioden tilby oppdragsgiver en returordning for brukte og kasserte klær og tekstiler omfattet av avtalen. Returnerte tekstiler skal sorteres og håndteres slik at ombruk og forberedelse til ombruk prioriteres. Tekstiler som ikke er egnet for ombruk, skal så langt det er mulig gå til materialgjenvinning. Forbrenning/energiutnyttelse eller annen sluttbehandling skal kun benyttes når tekstilene ikke er egnet for ombruk eller materialgjenvinning, eksempelvis på grunn av tilsmussing, hygienekrav, sikkerhetskrav eller tekniske begrensninger. Håndteringen skal være i samsvar med gjeldende regelverk. Leverandøren skal kunne dokumentere hvordan returnerte tekstiler er behandlet og på forespørsel rapportere mengde fordelt på ombruk, forberedelse til ombruk, materialgjenvinning og annen sluttbehandling. Leverandøren kan selv fastsette den praktiske løsningen for innsamling og transport, forutsatt at løsningen er enkel å benytte for oppdragsgiver.	Må-krav	Kortsvar med fil

2. Svar på tildelingskriteriet oppfølging og service

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Her skal tildelingskriteriet besvares.** Kan besvares direkte eller vedlegges	Oppfølging og service	Fritekst med fil

3. Miljø og klima

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Tilbyder fyller inn miljømerking i prisskjema** Total prosentvis miljømerking fra prisskjema oppgis her	Klima og miljø	Tall

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- OG-26-06 Prisskjema.xlsx